

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института филологии и  
социальных коммуникаций

О.С. Перетятая

2025 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Внутрииздательское планирование**

По направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Профиль – Редактор средств массовой информации

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Курс – ОФО – 2 курс (3 семестр)

Рабочая программа учебной дисциплины Внутрииздательское планирование является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, и профилю редактор средств массовой информации очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Куянцева Елена Александровна.**

Старший преподаватель кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Каторгина Дарья Юрьевна.**

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела « 9 » сентября 2025 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой



Е.А. Куянцева

Одобрена на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

« 14 » сентября 2025 г., протокол № 6

Председатель



А.В. Сысенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

« 15 » сентября 2025 г.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель** дисциплины – дать студентам общее взаимосвязанное представление о характере и особенностях планирования издательской деятельности. Студентам будет необходимо овладеть навыками как планирования, так и управления современными издательскими процессами.

### Задачи:

1. Изучить терминологию производственного менеджмента как концептуальную основу планирования издательских процессов;
2. Рассмотреть основные алгоритмы управления издательской деятельностью как концептуальные схемы производственных полиграфических процессов;
3. Сформировать у студентов представление об этапах, принципах и методах планирования и управления издательской деятельностью.
4. Ознакомить с функциями и основными принципами планирования издательской деятельности.
5. Познакомить студентов с принципами и методами измерения издательской продукции.
6. Проанализировать характер и особенности перспективного и бизнес-планирования современных издательств.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», индекс дисциплины Б1.В.ДВ.11.02.

Основывается на базе дисциплин «Введение в специальность», «Издательское дело».

Является основой для изучения дисциплин «Проектирование книжного издания», «Основы маркетинга и менеджмента».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ИД-1. ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.	Знает: терминологию производственного менеджмента, алгоритмы управления издательской; Умеет: применять методы анализа спроса и предложения, выстраивать логистику издательского бизнеса Владеет навыками: распространения издательской продукции

## 4. Структура и содержание учебной дисциплины

### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (2 зач. ед.) 72	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72/2	

<b>Учебная нагрузка на текущий учебный год</b>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>	
<b>в том числе:</b>		
Лекции	12	
Семинарские занятия		
Практические занятия	12	
Лабораторные работы		
Контрольные работы		
Курсовая работа		
Другие формы организации учебного процесса/ контроль	44	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>4</b>	
Форма аттестации	зачет	

#### **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

Тема 1. Издательский портфель: понятие, назначение.

Понятие. Классификация издательского портфеля по месту нахождения. Портфельный запас. Стратегическое планирование.

Тема 2. Договорный издательский портфель.

В договорном портфеле – от средних объемов авторских оригиналов и от времени, необходимого автору для написания произведения по авторскому договору-заказу, времени на доработку и на одобрение произведения в издательстве.

Тема 3. Редакционный издательский портфель.

В редакционном портфеле - от вида литературы и сложности редактирования, от времени подготовки издательского оригинала к сдаче в производство.

Тема 4. Производственный издательский портфель.

В производственном портфеле - от объемов издательских оригиналов, тиражей издания, сроков нахождения издательских оригиналов на стадии допечатной подготовки и в типографии до сдачи тиража.

Тема 5. Объекты издательского планирования.

План выпуска. Ассортимент издательской продукции. Тираж. Авторский лист. Учетно-издательский (издательский) лист. Печатный лист. Условный (приведенный) печатный лист.

Тема 6. План выпуска. План редакционной подготовки.

Календарь по датам с выделением конкретных дней публикаций. Принадлежность к конкретным тематическим рубрикам публикаций. Рабочий заголовок публикации. Жанровый формат публикации (руководство, чек-лист, интервью, подборка рекомендаций, чек-лист и т.д.). Краткое описание публикации + список ключевых тезисов. Цель публикации. Дополнительный материал к публикации (иллюстрации, фотографии, схемы, таблицы, файлы для загрузки и т.д.). Ключевые слова, которые будут использоваться в публикации. Сопроводительный текст для репоста ссылки на публикацию в социальных сетях. Ответственный автор. Дата и время сдачи редактору.

Тема 7. Система измерительных величин.

Издание. Повторное издание. Экземпляр. Тираж. Единицы измерения объема книг.

Тема 8. Ассортимент издательской продукции.

В узком смысле (с точки зрения планирования изд. деятельности. С широкой точки зрения. Видовое, тематическое, жанровое многообразие выпущенных изданий.

Тема 9. Объем выпуска, тираж, листаж.

Тема 10. Экономические показатели издательского планирования.

Количественные показатели выпуска. Объем продаж. Показатели финансового плана.

#### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
	<b>3 семестр</b>		
1.	Издательский портфель: понятие, назначение	2	
2.	Договорный издательский портфель	2	
3.	Редакционный издательский портфель	2	
4.	Производственный издательский портфель	2	
5.	Объекты издательского планирования	2	
6.	План выпуска. План редакционной подготовки	2	
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
	<b>3 семестр</b>		
1.	Издательский портфель: понятие, назначение	2	
2.	Договорный издательский портфель Редакционный издательский портфель Производственный издательский портфель	2	
3.	Объекты издательского планирования План выпуска. План редакционной подготовки	2	
4.	Система измерительных величин. Объем выпуска, тираж, листаж	2	
5.	Ассортимент издательской продукции	2	
6.	Экономические показатели издательского планирования	2	
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	

#### 4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены).

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
	3 семестр			
1.	Классификация издательского портфеля по месту нахождения	Конспект	8	
2.	Ассортимент издательской продукции	Подготовка доклада-презентации.	10	
3.	Издательский портфель	Составление терминологического словаря.	10	
4.	Дополнительный материал к публикации (иллюстрации, фотографии, схемы, таблицы, файлы для загрузки и т.д.)	Подготовка доклада.	10	
5.	Система измерительных величин	Подготовить конспект в виде таблицы.	6	
Итого:			44	

#### **4.7. Курсовые работы – не предусмотрены**

#### **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих методических средств обучения и образовательных технологий.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных методов:

индуктивно-дедуктивного в изложении учебного материала на лекциях;

проблемно-поискового под руководством преподавателя осуществляется работа с научной литературой (монографиями, научными статьями).

Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы, мозговой штурм.

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины.

Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети и т.п.) при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении самостоятельной работы, выполнении групповых домашних заданий.

Применяются средства мультимедиа: презентации, видео, базы ЭОР.

#### **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.**

Текущая аттестация студентов по дисциплине производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах: опрос, промежуточные срезы, подготовка докладов, рефератов, эссе, контрольная работа, экзамен. Критерии оценки учитывают результаты посещаемости лекций, выполнения практических заданий самостоятельной работы. Это позволяет создать объективную картину освоения студентами дисциплины и учитывается на подведении итогов.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит устной форме, включает в себя ответ на теоретические вопросы, подкрепляемые примерами из практики, выполнением практических заданий

Вид учебной работы	Количество баллов
4 семестр	
Выполнение и защита практических работ	30
Подготовка и выступление с докладом, речью	20
Выполнение контрольной работы	20
Зачет	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

<b>Четырех-балльная система оценивания экзамена</b>	<b>100-балльная система</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оценивания зачета</b>
Отлично	100-90	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	<b>зачтено</b>
Хорошо	83-89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов,	

		близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

1. Климова, О. В. Современное издательское дело: опыт редактора : учебное пособие / О. В. Климова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-9765-4630-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182027> (дата обращения: 03.03.2025).
2. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. — Москва : Логос, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163076>
3. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / составитель Н. В. Токарева. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 18 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154916>
4. Лукин В.Б., Атаман В.В., Панова Н.А., Зюков Н.С. Управление издательской деятельностью: Учебное пособие. – М: МГУП. – 2012.
5. Скрыбин, О. О. Бизнес-планирование: практикум : учебное пособие / О. О. Скрыбин. — Москва : МИСИС, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-907227-78-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238337> (дата обращения: 03.03.2025).

### б) дополнительная литература

1. Болдина, К. А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144892>
2. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. — Москва : Логос, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125007>



## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочее место студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением (проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины).

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Лист дополнений и изменений**

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица подтверждающие изменение / дополнение	
				<b>Заведующий кафедрой</b> (фамилия, инициалы, подпись)	<b>Директор</b> (фамилия, инициалы, подпись)